

Archiwum Państwowe w Kielcach	—	21	ul. Kusocińskiego 57 25-045 Kielce
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
6790	2018-10-11	ONA.421.58.2018.A5	178
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

### Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Kielcach	3121
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy
ul. Rynek 1, 25-303 Kielce	000516028000 00
Adres jednostki kontrolowanej	REGON KRS

—  
Uwagi

### Informacje o przeprowadzonej kontroli

#### Kontrolę przeprowadził

Anna Smorąg	zastępca dyrektora, kierownik oddziału I	61/2018	2018-09-05
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

#### Data kontroli

2018-09-06	2018-09-06	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

kontrola przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez Urząd Stanu Cywilnego w Kielcach, dotycząca sprawdzenia warunków przechowywania i zabezpieczenia materiałów archiwalnych tj. ksiąg stanu cywilnego, akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego, skorowidzów alfabetycznych, ich ewidencji oraz przekazywania do archiwum państwowego

Zakres i przedmiot kontroli

—  
Uwagi

### Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

### Podsumowanie wyników kontroli

1. Wytwarzane księgi stanu cywilnego, skorowidze i akta zbiorowe są regularnie przekazywane (odkładane) do pomieszczeń archiwum, wraz z dopisaniem do prowadzonej ewidencji. Posiadana ewidencja obejmuje dokumentację do 2017 r. Kryteria oceny wartości wytwarzanej dokumentacji są prawidłowe, zgodnie z przepisami kancelaryjnymi i przepisami szczegółowymi.
2. Księgi stanu cywilnego, skorowidze i akta zbiorowe są przechowywane na regałach w układzie zgodnym ze spisami zdawczo-odbiorczymi, które sporządzono oddzielnie dla każdego aktotwórcy. Na grzbietach ksiąg określono serie akt (urodzenia, małżeństwa, zgonu) i ich chronologię. Układ akt i sporządzona ewidencja zasobu, pozwala na szybkie i efektywne wykorzystywanie zgromadzonych materiałów archiwalnych.
3. Stan fizyczny ksiąg i dokumentów zbiorowych jest w większości dobry. Niektóre księgi posiadają mechaniczne uszkodzenia, np. naddarcia kart, uszkodzone grzbiety i okładziny, które wymagają przeprowadzenia zabiegów konserwatorskich.
4. Czynność przekazywania materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego w Kielcach jest cyklicznie realizowana. Ostatnio w dniu 21 listopada 2017 r. przekazano do zasobu Archiwum Państwowego w Kielcach akta stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej Katedralnej w Kielcach (księga urodzeń z 1916 r., księgi małżeństw z lat 1919-1927, księgi zgonów z lat 1919-1927) i akta stanu cywilnego akta stanu cywilnego okręgu Bożniczego w Kielcach (księga urodzeń, małżeństw i zgonów z 1916 r.). Przekazaniu w bieżącym roku do Archiwum Państwowego w Kielcach podlegają: księga urodzeń parafii rzymsko-katolickiej Św. Krzyża w Kielcach z lat 1915 - 1917 oraz księga urodzeń, małżeństw i zgonów wyznania mojżeszowego w Kielcach z 1917 r.
5. Magazyny archiwum usc są usytuowane na parterze budynku administracyjnego Urzędu, składają się z 2 pomieszczeń o łącznej powierzchni ok. 75 m<sup>2</sup>. Wyposażenie i zabezpieczenie pomieszczeń przed włamaniem, pożarem i dostępem osób postronnych odpowiada wymogom określonym w obowiązującej instrukcji archiwalnej. Rezerwa wolnej powierzchni na półkach wynosi ok. 12,00 mb.
6. Pomieszczenia magazynów wyposażono w termohigrometry, prowadzone są rejestry pomiarów oddzielne dla każdego pomieszczenia. W oparciu o prowadzone rejestry warunków przechowywania w magazynach archiwum usc stwierdzono, iż temperatura i wilgotność powietrza odbiegają od optymalnych warunków przechowywania, ustalonych w załączniku do obowiązującej instrukcji archiwalnej. Odnotowana temperatura w pomieszczeniach archiwum usc wynosiła od 20 st.C do 28 st.C, a wilgotność powietrza od 23 % do 50 %. Normy ustalone w obowiązującej instrukcji archiwalnej wynoszą: temperatura: od 14 st.C do 18 st. C, wilgotność od 30 % do 50 %. W czasie kontroli zasugerowano wyposażenie magazynów archiwum w klimatyzator, nawilżacz powietrza, które przyczynią się do obniżenia temperatury i zapewnienia właściwej wilgotności powietrza w lokalu archiwum usc.

### Ocena działalności jednostki

### Stwierdzone nieprawidłowości

Niedociągnięcia stwierdzone w wyniku kontroli:

1. Niektóre księgi stanu cywilnego posiadają mechaniczne uszkodzenia, np. naddarcia kart, uszkodzone grzbiety i okładziny, które wymagają przeprowadzenia zabiegów konserwatorskich.
2. W archiwum zakładowym są przechowywane materiały archiwalne, które podlegają przekazaniu do archiwum państwowego.
3. Temperatura i wilgotność powietrza w magazynie archiwalnym odbiega od obowiązujących norm.

### Stwierdzone nieprawidłowości

### Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

**Punkt 1** Dokonać przeglądu stanu technicznego przechowywanych ksiąg stanu cywilnego oraz opracować *harmonogram prac* w zakresie koniecznych zabiegów konserwatorskich. 2019-03-31  
w odniesieniu do uszkodzonych ksiąg. Podstawa prawna: art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. 2016 poz. 2064 z późn. zm.) i art. 12

ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przywołanej w podstawie prawnej kontroli. W celu bieżącego zabezpieczenia ksiąg przed dalszymi uszkodzeniami można je zabezpieczyć w teczkach wiązanych z tektury litej bezkwasowej.

Kopię harmonogramu proszę przesłać do Archiwum Państwowego w Kielcach - do celów służbowych.

**Punkt 2** Przygotować i przekazać do Archiwum Państwowego w Kielcach księgę urodzeń parafii rzymsko-katolickiej Św. Krzyża w Kielcach z lat 1915 - 1917 oraz księgę urodzeń, małżeństw i zgonów wyznania mojżeszowego w Kielcach z 1917 r. Podstawa prawna: art. 128 ust. 1, ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. 2016 poz. 2064 z późn. zm.). Zasady i tryb przekazywania materiałów archiwalnych do archiwum państwowego są określone w par. 5 - 8 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1743) i uszczegółowione w załączniku nr 4 do wspomnianego rozporządzenia.

2019-03-31

**Punkt 3** Podejmować działania zmierzające do utrzymania odpowiedniej temperatury i wilgotności powietrza w magazynie archiwalnym. Zgodnie ze standardami określonymi w załączniku do obowiązującej instrukcji archiwalnej wprowadzonej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67, Nr 27, poz. 140) w lokalu archiwum wykorzystywanym do przechowywania dokumentacji w postaci papierowej należy zapewnić temperaturę w granicach 14 - 18 stopni C (dopuszczalne wahania dzienne +/- 1 stopień C) i wilgotność w granicach 30 - 50 % RH. (dopuszczalne wahania dzienne +/- 3 %).

Do realizacji tego zalecenia należy przystąpić z chwilą otrzymania niniejszego pisma.

**Punkt 4** Proszę o poinformowanie Archiwum Państwowego w Kielcach pisemnie o sposobie wykonania zaleceń zawartych w niniejszym wystąpieniu i działaniach podjętych w celu usunięcia niedociągnięć lub przyczynach niepodjęcia takich działań, stosownie do zapisów art. 21 c, ust. 7 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w terminie miesiąca od otrzymania wystąpienia.

Opis

Termin realizacji

DYREKTOR  
Archiwum Państwowe w Kielcach  
*J. Rutkowski*  
Zastępca Dyrektora

.....  
podpis wydającego wystąpienie

2018.10.11

.....  
data

**Pouczenie:**

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Kielcach